



# แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน  
และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง  
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

เทศบาลตำบลหนองข่า  
ตำบลหนองข่า อำเภอปทุมราชวงศา  
จังหวัดอำนาจเจริญ

## คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตราฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์นี้

เทศบาลตำบลหนองข่า จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานของเทศบาลตำบลหนองข่าสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลหนองข่า

## สารบัญ

	หน้า
<b>บทที่ ๑ บทนำ</b>	
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑
๓. เป้าหมาย	๑
๔. ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒
๕. นิยามความเสี่ยง	๓
<b>บทที่ ๒ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน</b>	
๑. ประวัติความเป็นมาของเทศบาลตำบลหนองข่า	๔
๒. ที่ตั้งของตำบลหนองข่า	๕
๓. ลักษณะภูมิประเทศ	๕
๔. ลักษณะภูมิอากาศ	๕
๕. ลักษณะของดิน	๖
๖. ลักษณะของป่าไม้และพืชพรรณธรรมชาติ	๖
๗. ด้านการเมือง/การปกครอง	๖
๘. วิสัยทัศน์	๗
๙. พันธกิจ	๗
๑๐. ยุทธศาสตร์	๘
๑๐. โครงสร้างส่วนราชการภายใน	๙
<b>บทที่ ๓ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง</b>	
๑. แนวทางการดำเนินงานและกลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๔
<b>บทที่ ๔ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง</b>	
๑. การระบุความเสี่ยง	๑๗
๒. การประเมินความเสี่ยง	๑๘
๓. การจัดการความเสี่ยง	๒๑
๔. การรายงานและติดตามผล	๒๒
๕. การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง	๒๒
๖. การทบทวนการบริหารความเสี่ยง	๒๒
<b>บทที่ ๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง</b>	
๑. ขั้นตอนการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๓
๒. การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน	๒๓

## บทที่ ๑ บทนำ

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ เพราะภายใต้สภาวะการดำเนินงานทุกหน่วยงาน ล้วนมีความเสี่ยงซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายของหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายของหน่วยงาน วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดความสูญเสียดังกล่าวและโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน

ดังนั้น คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลหนองขา จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ประเมิน ควบคุม และตรวจสอบได้ อย่างมีระบบ

### ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๔. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจตลอดจนเชื่อมโยงการบริหารจัดการความเสี่ยงกับกลยุทธ์
๖. เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

### ๓. เป้าหมาย

๑. ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานประจำปี ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
๒. ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓. สามารถนำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๔. การบริหารจัดการความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม ครอบคลุมทุกกิจกรรมในเทศบาลตำบลหนองขา

๕. การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

#### ๔. ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้น และทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรคและอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหายประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง มีดังนี้

๑) เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารความเสี่ยงจะช่วยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารท้องถิ่นทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับ ดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒) สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารความเสี่ยงจะเป็นถึงแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารท้องถิ่นในการตัดสินใจด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงซึ่งตั้งอยู่บนสมมุติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรรวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๓) ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงธรรมชาติ

๔) เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารท้องถิ่นในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ การติดตาม ควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และสามารถปกป้องผลประโยชน์ รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

๕) ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารจัดการความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในระดับการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารท้องถิ่นมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๖) ช่วยให้การพัฒนาและการจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาในระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมและเลือกใช้มาตรการในการจัดการบริหารความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับความเสี่ยงกิจกรรมต่าง ๆ และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงที่แตกต่างกัน หรือการเลือกมาตรการในแต่ละประเภทยอมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

## ๕. นิยามความเสี่ยง

**ความเสี่ยง** หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ส่งผลกระทบให้เกิดความเสียหาย หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน การเงิน การบริหาร และกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

**การบริหารความเสี่ยง** หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

**การตอบสนองความเสี่ยง** หมายถึง การพิจารณาเลือกวิธีการที่ควรกระทำเพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่อาจจะเกิด ขึ้นตามผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งต้องพิจารณาโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น โดยเปรียบเทียบระดับความเสี่ยงที่เกิดกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และความคุ้มค่าในการบริหารความเสี่ยงที่เหลืออยู่วิธีการที่ใช้ในปัจจุบัน คือ

๑. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยงคือการหลีกเลี่ยงหรือหยุดการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง เช่น งานส่วนใดที่องค์กรไม่ถนัด อาจหลีกเลี่ยงหรือหยุดการทำงานในส่วนนั้น และอาจใช้การจ้างงานภายนอกแทน
๒. การลดความเสี่ยง คือการลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบ หรือลดทั้งสองส่วน โดยการจัดให้มีระบบการควบคุมต่างๆเพื่อป้องกัน หรือค้นพบความเสี่ยงอย่างเหมาะสมทันเวลา
๓. การแบ่งความเสี่ยงคือการลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบ หรือลดทั้งสองส่วน โดยการหาผู้ร่วมรับผิดชอบความเสี่ยง เช่น การทำประกันต่างๆ
๔. การยอมรับความเสี่ยงคือการไม่ต้องทำอะไรเพิ่มเติมเนื่องจากมีความเห็นว่าความเสี่ยงมีโอกาที่จะเกิดขึ้นน้อย และผลกระทบจากการเกิดก็น้อยด้วย

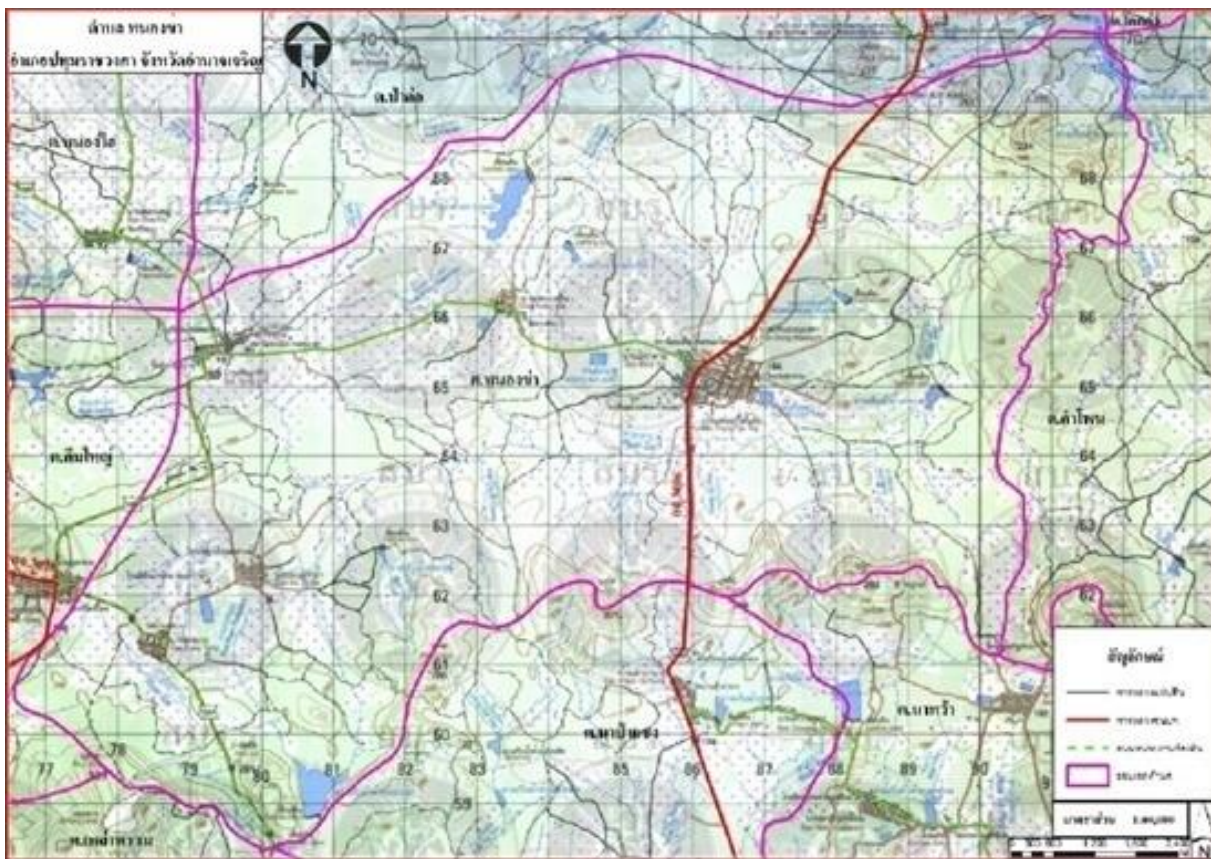
## บทที่ ๒ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

### ๑. ประวัติความเป็นมาเทศบาลตำบลหนองข่า

เทศบาลตำบลหนองข่า เดิมที่ดินแปลงนี้เริ่มสร้างเมื่อปี พ.ศ.๒๕๑๐ เป็นที่ดินของรัฐจัดสรรให้ประชาชนหมู่ที่ ๒ บ้านโคกค้าย ท่อพวยพมาจากบ้านหนองหิน หมู่ที่ ๘ ในสมัยมีการก่อการคอมมิวนิสต์ต่อมาที่ดินแปลงนี้ได้เป็นของนายคาไฟ คนคง ที่ปลูกสร้างบ้านและอาศัยอยู่ จนเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้บริจาคที่ดินแปลงนี้ให้จัดตั้ง เป็นสภาตำบล หนองข่า และเมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๓๙ กระทรวงมหาดไทยได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาให้สภาตำบลหนองข่าจัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองข่า โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๑ – ๒๕๔๔ ได้มีการคัดเลือกประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองข่า พร้อมด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมี นายอารี สว่างเนตร เป็นประธานกรรมการบริหารฯ ต่อมาเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๕ – ๒๕๔๘ นายอรุณ ไผะกาญจน์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการบริหารฯ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๙ – ๒๕๕๒ นายสมัย มุทาพร ได้รับแต่งตั้งเป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองข่า และมีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองข่า หมู่บ้านละ ๒ คน ต่อมากระทรวงมหาดไทยได้ประกาศจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองข่า เป็นเทศบาลตำบลหนองข่า มีผลบังคับใช้วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๒ เป็นเทศบาลขนาดเล็กมีเขตปกครองในตำบลหนองข่า จำนวน ๙ หมู่บ้าน ตั้งอยู่ เลขที่ ๒๑๖ หมู่ ๒ บ้านโคกค้าย ตำบลหนองข่า อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ มีพื้นที่โดยประมาณ ๔ ไร่ ๓ งาน และต่อมาได้ปรับขนาดเทศบาลขนาดเล็กเป็นเทศบาลขนาดกลาง เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ จนถึงปัจจุบัน

## ๒. ที่ตั้งของตำบลหนองข่า

ตำบลหนองข่า ตั้งอยู่ทิศเหนือของอำเภอปทุมราชวงศา อยู่ห่างจากตัวอำเภอปทุมราชวงศา ประมาณ ๑๕ กิโลเมตร มีเนื้อที่ประมาณ ๖๘,๑๒๕ ไร่ หรือประมาณ ๑๐๙.๘๑ ตารางกิโลเมตร



รูปแผนที่ตั้งตำบลหนองข่า

## ๓. ลักษณะภูมิประเทศ

ตำบลหนองข่า มีสภาพพื้นที่ทั่วไปส่วนมากจะเป็นพื้นที่ราบแบบลอนคลื่นลอนลาด จะมีความสูงอยู่ในระดับ ๑๖๑ – ๒๓๐ เมตร จากน้ำทะเล และมีภูเขาอยู่ทางทิศใต้ของพื้นที่ บริเวณที่ดอนสลับที่ราบจะอยู่บริเวณบ้านโคกค้าย หมู่ ๒ บ้านหนองไสน้อย หมู่ ๖,๙ บ้านหนองข่า หมู่ ๑ บ้านป่าหวายหมู่ ๔ และบ้านสงยาง หมู่ ๗ ส่วนบริเวณพื้นที่ที่เป็นภูเขานั้นจะอยู่บริเวณบ้านสงยาง หมู่ ๗ และบ้านนาตากกล้า หมู่ ๕ มีแหล่งน้ำห้วยกระแสน ห้วยทราย และห้วยพระเหลาไหลผ่าน

## ๔. ลักษณะภูมิอากาศ

สภาพภูมิอากาศจะเป็นสภาพภูมิอากาศทั่วไป แบบทรอปิคสวันนาหรือร้อนชื้นสลับแห้งฤดูร้อนมีอุณหภูมิที่สูงที่สุดและยาวนาน อุณหภูมิเฉลี่ย ๓๙.๙ องศาเซลเซียส อุณหภูมิเฉลี่ยต่ำสุด ๑๗ องศาเซลเซียส ปริมาณฝนตกเฉลี่ย ๑,๔๓๔.๓ มิลลิเมตร สภาพภูมิอากาศแบ่งออกเป็น ๓ ฤดู คือ

ฤดูหนาว	เริ่มตั้งแต่ปลายเดือนตุลาคม	ไปจนถึงต้นเดือนกุมภาพันธ์
ฤดูร้อน	เริ่มตั้งแต่ปลายเดือนกุมภาพันธ์	ไปจนถึงปลายเดือนพฤษภาคม
ฤดูฝน	เริ่มตั้งแต่ต้นเดือนมิถุนายน	ไปจนถึงต้นเดือนตุลาคม



## ๕. ลักษณะของดิน

พื้นที่เทศบาลตำบลหนองข่า เป็นดินชุดโคราชประเภทพื้นที่สูง มีลักษณะดินเป็นหินทรายสีน้ำตาลแกมแดงและเทา เนื้อปนไมกา หินทรายแข็ง สีเทาและสีน้ำตาล หินกรวดมนและเม็ดปูนหินดินดาน สีน้ำตาลแกมม่วง และแดงอิฐ ส่วนมากจะอยู่เกือบทั่วพื้นที่ ยกเว้นบริเวณทางตอนใต้ของพื้นที่จะมีสภาพดินพื้นที่ลาดชัน ลักษณะเป็นหินทรายสีขาอ่อน โดยทั่วไปเนื้อดินปนกรวดขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางถึง ๕ ซม. มีชั้นหินดินดานและหินกรวดแทรกสลับ

พืชที่เหมาะสมสำหรับสภาพดินแบบข้างต้นนี้จะเป็นพืชแบบผสม เนื่องจากมีพื้นที่ส่วนมากเป็นป่าไม้ จะมีบางบริเวณที่สามารถปลูกข้าวและพืชไร่ได้ ซึ่งบริเวณที่สามารถปลูกข้าวได้ คือ บ้านสงยาง บ้านหนองหิน บ้านโคกค้าย บ้านหนองไสน้อยและบ้านหนองแมงดา เนื่องจากบริเวณพื้นที่เหล่านี้เป็นที่ราบเหมาะแก่การปลูกข้าว

## ๖ ลักษณะของป่าไม้และพืชพรรณธรรมชาติ

ตำบลหนองข่ามีพื้นที่ป่าสาธารณะและป่าชุมชนเป็นทรัพยากรธรรมชาติ เนื้อที่ป่าประมาณ ๕,๖๘๓ ไร่ ส่วนมากพื้นที่ป่าจะเป็นพื้นที่ป่าเพื่ออนุรักษ์ นอกจากนั้นจะเป็นพื้นที่เขตป่าเศรษฐกิจ ส่วนมากจะเป็นป่าดงค่าเดียว แปลงที่ ๑ ลักษณะป่าจะเป็นป่าแดง พบในที่ราบและภูเขา ขึ้นได้ในที่ดินต้น และแห้งแล้ง เป็นดินทรายหรือดินลูกรัง ลักษณะของพันธุ์พืชจะเป็นไม้ผลัดใบขนาดกลางและขนาดเล็กขึ้นห่าง ๆ กระจัดกระจายไม่ค่อยแน่นทึบ พื้นที่ป่ามีหญ้าและไม้แคระจำพวกไผ่เพ็ก ไผ่โจด ขึ้นอยู่ทั่วไป พรรณไม้ที่เด่น ได้แก่ ต้นแดง ประดู่ป่า มะค่าแต้ กระโดน มะพอก มะขามป้อม โมกใหญ่ อินทนิลบก ตัวแต้ว ผักหวาน เป็นต้น ประชาชนส่วนใหญ่ใช้ป่าเป็นแหล่งอาหารพื้นบ้านและอนุรักษ์เป็นทรัพยากรทางธรรมชาติ และมีป่าชุมชนดงใหญ่ ตั้งอยู่หมู่ ๒ บ้านโคกค้าย เป็นแหล่งศึกษาทรัพยากรทางธรรมชาติ เช่น เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับเยาวชน เป็นแหล่งรักษาสมุนไพรที่หายากไม่ให้สูญพันธุ์ไปในอนาคตรวมทั้งเป็นแหล่งพื้นที่ศึกษาวิจัยด้านพืชป่า พืชสมุนไพร พืชอาหาร รวมทั้งพืชพันธุ์หายาก และมีเส้นทางติดต่อหลายตำบลซึ่งสามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ได้

## ๗. ด้านการเมือง/การปกครอง

### ๗.๑ เขตการปกครอง

จำนวนหมู่บ้าน/จำนวนครัวเรือน

ในเขตเทศบาลตำบลหนองข่า มีจำนวน ๙ หมู่บ้าน ๑,๗๙๓ ครัวเรือน ดังนี้

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน
๑	บ้านหนองข่า	๒๓๕
๒	บ้านโคกค้าย	๑๖๙
๓	บ้านหนองแมงดา	๒๑๗
๔	บ้านป่าหวาย	๒๐๖
๕	บ้านนาตากล้า	๑๔๓
๖	บ้านหนองไสน้อย	๓๓๘
๗	บ้านสงยาง	๑๓๖
๘	บ้านหนองหิน	๑๒๕
๙	บ้านหนองไสน้อย	๒๒๔
รวม		๑,๗๙๓

## อาณาเขต

ทิศเหนือ	ติดต่อกับตำบลโคกก่ง ตำบลป่าก่อ อำเภอชานุมาน จังหวัดอำนาจเจริญ รวมระยะทางด้านทิศเหนือประมาณ ๑๔ กิโลเมตร
ทิศใต้	ติดต่อกับตำบลนาหว้า ตำบลนาป่าแขง และตำบลโนนงาม อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ รวมระยะทางด้านทิศใต้ประมาณ ๑๓ กิโลเมตร
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับตำบลคำโพน อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ รวมระยะทางด้านทิศตะวันออกประมาณ ๙ กิโลเมตร
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับตำบลหนองไฮ อำเภอเสนางคนิคม ตำบลเหล่าพรวน และตำบลคึมใหญ่ อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ รวมระยะทางด้านทิศตะวันตกประมาณ ๑๕ กิโลเมตร

### ๒.๒. การเลือกตั้ง

เทศบาลตำบลหนองข่า ได้แบ่งเขตการเลือกตั้งเป็น ๒ เขตเลือกตั้ง

เขตเลือกตั้งที่ ๑ ประกอบด้วย ๕ หมู่บ้าน ดังนี้

- ๑) หมู่ ๑ บ้านหนองข่า
- ๒) หมู่ ๔ บ้านป่าหวาย
- ๓) หมู่ ๕ บ้านนาตากล้า
- ๔) หมู่ ๗ บ้านสงยาง
- ๕) หมู่ ๘ บ้านหนองหิน

เขตเลือกตั้งที่ ๒ ประกอบไปด้วย ๔ หมู่บ้าน ดังนี้

- ๑) หมู่ ๒ บ้านโคกค้าย
- ๒) หมู่ ๓ บ้านหนองแมงดา
- ๓) หมู่ ๖ บ้านหนองไสน้อย
- ๔) หมู่ ๙ บ้านหนองไสน้อย

### ๘. วิสัยทัศน์ (VISION)

"พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ส่งเสริมการศึกษา กีฬา ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น  
พัฒนาคุณภาพชีวิต อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง"

### ๙. พันธกิจ (MISSION)

๑. พัฒนาระบบสาธารณูปโภค และด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
๓. ส่งเสริมการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพของประชาชน

เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

๔. ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ส่งเสริมการศึกษา กิจกรรมกีฬา ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. ส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

## ๑๐. ยุทธศาสตร์

### ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลหนองข่า

ประกอบด้วย ๕ ยุทธศาสตร์ ๑๖ แนวทางการพัฒนา ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เป็นตำบลน่าอยู่

#### แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การรักษาความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๓. พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน แก้ไขปัญหาความยากจน ดูแลผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ
๔. พัฒนาด้านสาธารณสุข
๕. ส่งเสริมกิจกรรมด้านกีฬา นันทนาการ และการออกกำลังกายให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง
๖. การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ยุทธศาสตร์ที่ ๒. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

#### แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. พัฒนาให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

#### แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

#### แนวทางการพัฒนา

๑. อนุรักษ์และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. การส่งเสริมการปลูกป่า อนุรักษ์และรักษาป่าไม้
๓. ส่งเสริมการบริหารจัดการขยะแบบมีส่วนร่วม
๔. ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานทางเลือก

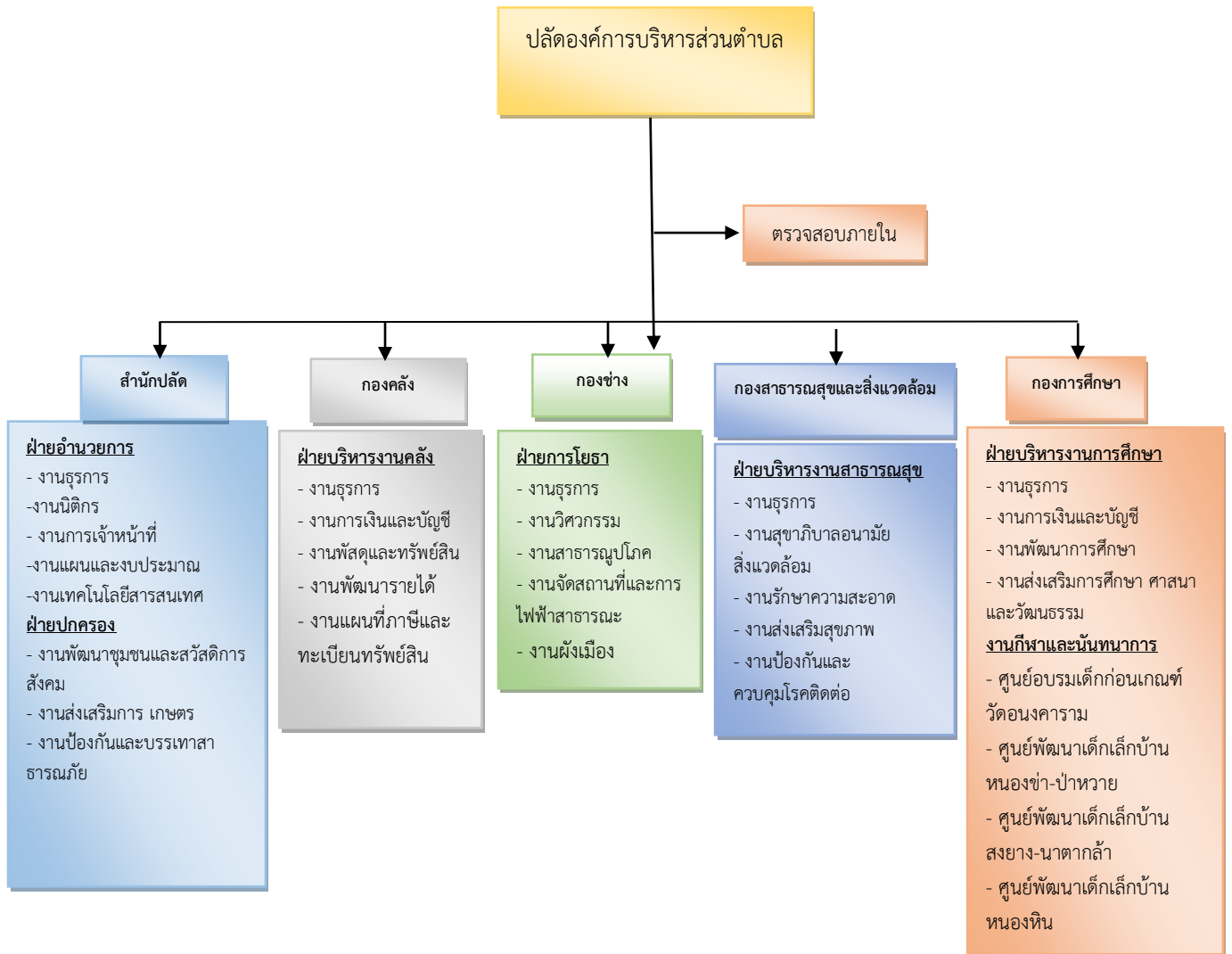
ยุทธศาสตร์ที่ ๕. ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

#### แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของเทศบาล
๒. การนำหลัก “ธรรมาภิบาล” มาใช้ในการบริหารงานของเทศบาล
๓. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

### ๗. โครงสร้างส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลหนองข่า

#### โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลหนองข่า



อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการต่างๆ มีดังนี้

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่
สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>งานการเจ้าหน้าที่</b> มีหน้าที่รับผิดชอบพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ เช่น การจัดทำแผนอัตรากำลังของ ทต. การขอ กำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การจัดระบบงาน การสรรหา การจัดสอบ และการบรรจุแต่งตั้ง การโอน การย้าย การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การพัฒนาและส่งเสริมสมรรถภาพข้าราชการ การดำเนินการขอรับบำเหน็จบำนาญและเงินทดแทน การจัดทำทะเบียนประวัติ แก้ไขเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติการรับราชการ</li> <li>- <b>งานแผนงานและงบประมาณ</b> มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน งานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติมแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จัดเวทีประชาคม จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น งานควบคุมภายใน จัดทำบัญชีและประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงานสภา</li> <li>- <b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b> มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย การระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้นโดยรวดเร็วมิให้ลุกลามออกไป ลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดเพลิงไหม้ ป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย วาตภัย การอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย</li> <li>- <b>งานพัฒนาชุมชน</b> <b>งานสังคมสงเคราะห์</b> งานสงเคราะห์ประชาชน ผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่งงานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆงานสงเคราะห์คนชรา คนพิการและทุพพลภาพงานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัวงานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์ภาคประชาชนงานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่างๆงานส่งเสริมสวัสดิการสตรีและสงเคราะห์สตรีบางประเภทงานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับ</li> <li>-งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่างๆงานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนุบาล ไร้ที่พึ่ง เร่ร่อน ถูกทอดทิ้งงานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมองและปัญญางานส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชนงานให้คำปรึกษา แนะนำแก่เด็กและเยาวชนซึ่งมีปัญหาในด้านต่างๆ</li></ul>

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่
สำนักปลัด (ต่อ)	<p>- <b>งานพัฒนาชุมชน</b> งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน เพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตนเองงานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนงานจัดระเบียบชุมชนงานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชนงานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆให้แก่ชุมชนงานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม</p>
กองคลัง	<p>- <b>งานการเงินและบัญชี</b> ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท จัดทำเช็คและเอกสารการเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย จัดทำบัญชี จัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี จัดทำสถิติรายรับ-รายจ่าย จัดทำบัญชีรายจ่ายเงินสะสม จัดทำบัญชีรายจ่ายเงินอุดหนุน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายเกี่ยวกับงบประมาณการ รายงานสถิติการคลังและให้บริการข้อมูลทางด้านสถิติการคลัง</p> <p>- <b>งานพัสดุและทรัพย์สิน</b> การจัดซื้อจัดจ้างการซ่อมบำรุงและรักษา จัดทำทะเบียนพัสดุ ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ จำหน่ายพัสดุ</p> <p>- <b>งานพัฒนารายได้</b> ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และการจัดหารายได้อื่นๆ วางแผนการจัดเก็บรายได้ พิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินและกำหนดค่ารายปีของภาษีอากร ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีอากร จัดทำหนังสือแจ้งการชำระภาษี ตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน รายชื่อผู้ไม่ชำระภาษี ค่าธรรมเนียมอื่นๆภายในกำหนด จัดทำหนังสือแจ้งเตือนการชำระภาษี กรณีไม่มาชำระภาษี ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ภายในกำหนด ประสานกับงานนิติการเพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายภาษีท้องถิ่น งานเกี่ยวกับการยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน เร่งรัดการจัดเก็บรายได้</p> <p>- <b>งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</b> คัดลอกข้อมูลที่ดิน ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี โรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ สำรวจตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม ปรับปรุงจัดเก็บ ดูแลรักษาข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในระบบคอมพิวเตอร์ ประชาสัมพันธ์งานจัดเก็บภาษีต่างๆ</p>
กองช่าง	<p>- <b>งานสาธารณูปโภค</b> มีหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน ทางเท้า และสิ่งติดตั้งอื่น ๆงานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้างงานซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคาร ถนน ทางเท้า งานปรับปรุงแก้ไขและป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษงานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้างงานควบคุมพัสดุด้านโยธางานซ่อมบำรุงรักษาสาธารณูปการงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>- <b>งานอาคาร สถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ</b> มีหน้าที่เกี่ยวกับงานควบคุมดูแลอาคารสถานที่ งานซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะงานวางแผนการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าแรงต่ำงานในการติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซม เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้างานเบิกจ่ายจัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p>

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่
กองช่าง(ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>งานธุรการ</b> มีหน้าที่เกี่ยวกับงานสารบรรณงานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ งานสารณกุศล และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมืองานรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนของกองช่าง รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติงานงานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ งานจัดทำคำสั่งและประกาศของกองช่างงานรับเรื่องร้องทุกข์</li><li>- <b>งานแบบแผนและก่อสร้าง</b> มีหน้าที่เกี่ยวกับออกแบบ คำนวณด้านวิศวกรรมถนน อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ งานวางโครงการและการก่อสร้างด้านวิศวกร ถนน งานอาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม งานถนน อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ งานออกแบบรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม งานถนน อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ งานบริการแบบแปลนก่อสร้างอาคารให้แก่ประชาชนงานสำรวจข้อมูลรายละเอียด เพื่อกำหนดออกแบบ กำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม งานถนน อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยทางด้านวิศวกรรม งานถนน อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม งานถนน อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ งานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม งานถนน อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ</li></ul>
กองการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>งานบริหารการศึกษา</b> งานเทคโนโลยีทางการศึกษา งานจัดการศึกษา งานทดสอบและประเมินตรวจวัดผล งานบริการและบำรุงสถานศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานกิจการเด็กและเยาวชนงานกีฬาและนันทนาการ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และทรัพย์สินต่างๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริมทำนุบำรุงรักษา วัสดุสิ่งศิลปะประเพณี ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีท้องถิ่น วัฒนธรรมด้านภาษา การดำเนินชีวิตส่งเสริมสนับสนุนการเล่นกีฬา การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวงานบริหารการศึกษางานบริหารงานบุคคลงานบริหารทั่วไปงานบริหารการศึกษางานวางแผนและสถิติงานการเงินและบัญชี</li><li>- <b>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b> งานกิจการศาสนางานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรมงานกิจการเด็กและเยาวชนงานกีฬาและนันทนาการ</li></ul>

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"><li>- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานสุขาภิบาลทั่วไปงานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการงานอาชีพอนามัยงานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมงานส่งเสริม เผยแพร่ กิจกรรมด้านการควบคุมมลพิษและคุณภาพสิ่งแวดล้อมงานควบคุมมลพิษงานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมงานติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม</li><li>- งานธุรการประจำส่วนสาธารณสุข</li><li>- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข งานอนามัยชุมชน งานสาธารณสุขมูลฐานงานสุขศึกษางานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำงานรักษาแลพยาบาล</li><li>- งานรักษาความสะอาด งานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยงานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย</li><li>- งานควบคุมโรค งานเฝ้าระวังโรคระบาดงานระบาดวิทยางานป้องกันและระงับโรคติดต่อ งานเกี่ยวกับการป้องกันรักษาโรคเอดส์งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ</li></ul>



## บทที่ ๓ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

### แนวทางการดำเนินงานและกลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง

#### ๑. แนวทางการดำเนินงาน ในการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหนองข่า แบ่งเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

##### ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและการพัฒนา

- ๑) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหนองข่า
- ๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง และประเมินโอกาส ผลกระทบ จากปัจจัยเสี่ยง
- ๓) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน
- ๔) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง (High) และสูงมาก (Extreme)

รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง (Medium) ที่มีนัยสำคัญ

๕) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองข่าทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้

๖) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๗) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

##### ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

๑) ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา

๒) พัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท

๓) ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

๔) พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

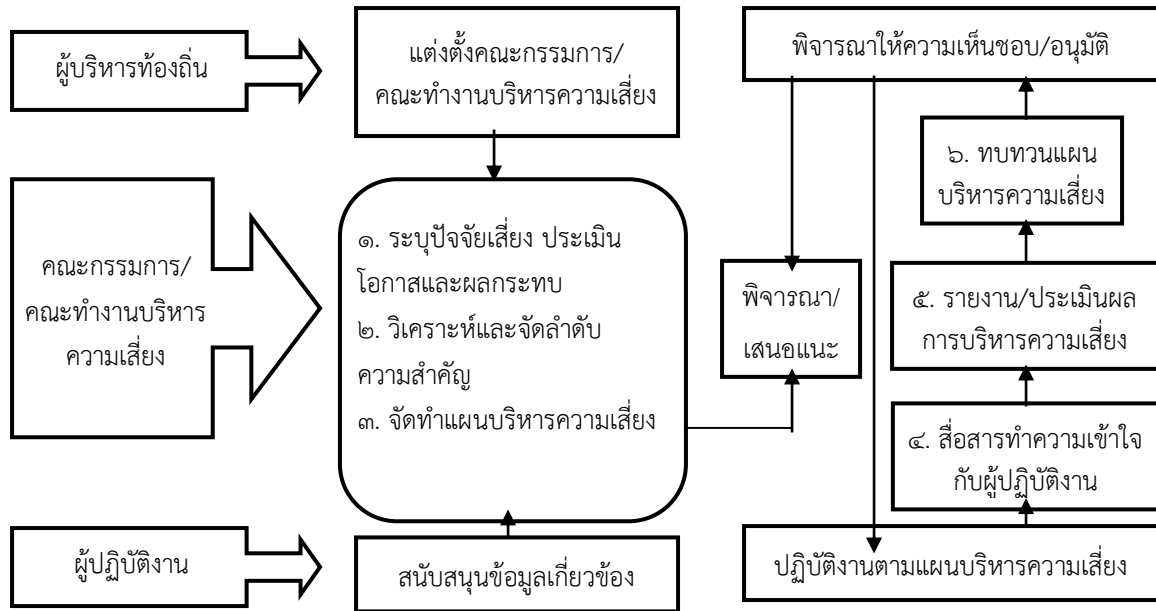
#### ๒. กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑) ผู้บริหารท้องถิ่น มีหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป

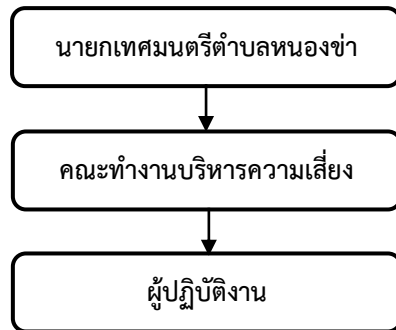
๒) คณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงรายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต

๓) ผู้ปฏิบัติงาน หรือบุคลากรแต่ละสำนัก/กอง ของเทศบาลตำบลหนองข่ามีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

### กลไกการบริหารความเสี่ยง



### ๓. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง



#### ๓.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้าง

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย การกำกับดูแล การตัดสินใจ การจัดทำแผน การดำเนินการ การติดตามผล และการสอบทาน ซึ่งในแต่ละองค์ประกอบมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

##### ๑. นายกเทศมนตรี

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
- ๒) ส่งเสริมและติดตามให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
- ๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยง
- ๔) พิจารณาผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนวทางการพัฒนา

##### ๒. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

- ๑) จัดให้มีระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
- ๒) ดำเนินการตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามมาตรการลดและควบคุม

ความเสี่ยง

๓) รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ เสนอต่อ  
นายกเทศมนตรีเพื่อพิจารณา

๓. ผู้ปฏิบัติงาน

๑) สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

๒) ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

#### ๔. คณะกรรมการและคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลตำบลหนองข่า ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานภาครัฐตาม  
คำสั่งเทศบาลตำบลหนองข่าที่

๔.๑ คำสั่งที่ ๔๘๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความ  
เสี่ยงของเทศบาลตำบลหนองข่า ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ  
บริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. นำนโยบาย ข้อเสนอแนะ ที่ได้รับจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหนองข่า  
มาแปลงเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและนำเสนอในรูปแบบบูรณาการ มุ่งองค์ประกอบที่ดีครบถ้วนโดยมีการกำหนด  
กระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นระบบ ให้ทุกสำนัก/กอง จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง งบด  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และรวบรวมแบบรายงานฯ ดังกล่าว ดังนี้

(๑) ก. แบบฟอร์ม การระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง

(๒) ข. แบบฟอร์ม การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยง

(๓) ค. แผนภูมิความเสี่ยง

(๔) ง. แบบฟอร์ม แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๒. วิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงขององค์กรที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จ  
ของเทศบาลตำบลหนองข่า เพื่อพิจารณาและให้นโยบาย

๓. พิจารณาความพอเพียงของมาตรการ การควบคุมภายในอย่างสมเหตุสมผล ให้การปฏิบัติงาน  
บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่เพื่อกำหนดวิธีการ  
ควบคุม ป้องกัน หรือลดความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหนองข่า เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการดำเนินงาน ลดความ  
ผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น หรือหากเกิดขึ้นก็ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔. ติดตามผลการจัดการความเสี่ยงขององค์กร โดยมีแผนงานที่ชัดเจนสามารถบรรลุเป้าหมายใน  
แผนงานได้ครบถ้วน มีการกำหนดเกณฑ์ระดับความรุนแรงแยกรายปัจจัยเสี่ยง กำหนดเป้าหมายในเชิงระดับความ  
รุนแรงที่คาดหวังและสามารถรายงานระดับความรุนแรงของแต่ละปัจจัยรายไตรมาส มีการกำหนด Risk Appetite  
และ Risk Tolerance ทุกปัจจัยเสี่ยง รวมถึงการมีการบริหารปัจจัยเสี่ยงแบบบูรณาการ

๕. กำกับให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง เสนอคณะกรรมการบริหาร  
ความเสี่ยง จัดทำและทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี ทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยง ของเทศบาลตำบล  
หนองข่า เสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลหนองข่า

๖. สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง  
และสนับสนุนการให้มีระบบ Intranet เป็นช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร ในการเผยแพร่นโยบายกฎระเบียบ  
คำสั่ง และคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

๗. แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามจำเป็นเหมาะสม

๘. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## บทที่ ๔ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมินและ จัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กรรวมทั้งการจัดทำแผนบริหาร จัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ซึ่ง เทศบาลตำบลหนองขา มีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๖ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑. ระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใด ๆ ทั้งที่มีผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์โดย ต้องระบุได้ ด้วยคำว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้นที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร

๒. ประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการ ประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้ กำหนดไว้ ทำให้ การการตัดสินใจจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

๓. จัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุม ความเสี่ยงที่สูง (High) และสูงมาก (Extreme) นั้นลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และควร ต้องพิจารณาถึงความ คุ่มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการ นั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

๔. รายงานและติดตามผล เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความ เสี่ยงที่ได้ ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนบริหาร จัดการความเสี่ยง

๕. ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปีเพื่อให้ มั่นใจว่า องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปได้อย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผลมาตรการหรือ กลไกการควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการ จัดการ (Residual Risk) อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

๖. ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความ เสี่ยงทุก ขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

### ๑ การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึง ความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรหรือระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามี เหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาดความเสียหายและไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพย์สินใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษา

ดังนั้น จึงจำเป็นต้องเข้าใจในความหมายของ ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง และประเภทความเสี่ยง ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

๑.๑ ความเสี่ยง (Risk) หมายถึงเหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความ ล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน

๑.๒ ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสียหาย ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยต้องระบุได้ว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้นที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งที่สาเหตุของความเสียหายที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงใน ๑๐ ภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ ๒ ด้าน ดังนี้

๑) ปัจจัยภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่อาจสามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร อาทิ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย คู่แข่ง เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

๒) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร อาทิ กฎระเบียบข้อบังคับ ภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารและการจัดการ ความรู้/ความสามารถของบุคลากร กระบวนการทำงาน ข้อมูล/ ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ/ อุปกรณ์

๑.๓. ประเภทความเสี่ยง แบ่งเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

๑) ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ กลยุทธ์ เป้าหมาย พันธกิจ ในภาพรวมขององค์กร ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุผลตาม เป้าหมายในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็น ปัญหาการปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินงานปกติที่องค์กรต้องเผชิญเพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านนี้ อาทิ การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานโดยไม่มีผังการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน หรือไม่มีการมอบหมายอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและควบคุมทางการเงิน และการงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผลกระทบทางการเงินที่เกิดจากปัจจัยภายนอก อาทิ ข้อบังคับเกี่ยวกับรายงานทางการเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจแผ่นดิน สำนัก งบประมาณ รวมทั้งการจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม

๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง กับประเด็นกฎหมาย ระเบียบ การปกป้องคุ้มครองผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียการป้องกันข้อมูล รวมถึงประเด็น ทางด้านกฎระเบียบอื่น ๆ การระบุความเสี่ยงควรเริ่มด้วยการแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้เกิดบรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ แล้วจึงระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติงานนั้น ๆ ทำให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และเสียโอกาสปัจจัยเสี่ยงนั้นควรจะเป็นต้นเหตุที่แท้จริงเพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการหามาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้ ทั้งนี้การระบุความเสี่ยง สามารถดำเนินการได้หลายวิธี อาทิ จากการวิเคราะห์ กระบวนการทำงาน การวิเคราะห์ทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การระดมสมอง การเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม

## ๒. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดระดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร

### ๒.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน

เป็นการกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่เกิดความเสี่ยง (Likelihood) และ ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนน ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และระดับความรุนแรงของ ผลกระทบ (Impact) ไว้ ๕ ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง และสูงมาก ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสียหายและความรุนแรงของผลกระทบ

๑. โอกาสที่จะเกิด (Likelihood : L) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ซึ่งจำแนกเป็น ๕ ระดับ คือ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้ง / เกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	๑-๖ เดือนต่อครั้ง / เกิดขึ้นค่อนข้างบ่อย
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง / เกิดขึ้นเป็นบางครั้ง
๒	น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง / เกิดขึ้นนานๆ ครั้ง
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง / เกิดขึ้นได้ในกรณียกเว้น

๒. ผลกระทบ (Impact : I) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง จำแนกเป็น ๕ ระดับ คือ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	รุนแรงที่สุด	เกิดความเสียหายร้อยละ ๒๕ ของงบประมาณการดำเนินงานใน แผนงาน-โครงการ-กิจกรรม / กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่าง มหันต์/การบาดเจ็บถึงชีวิต
๔	รุนแรงมาก	เกิดความเสียหายร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม / กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่าง มาก/บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นทุพพลภาพไม่สามารถทำงานได้
๓	ปานกลาง	เกิดความเสียหายร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณการดำเนินงานใน แผนงาน-โครงการ-กิจกรรม / กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินปาน กลาง/บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน
๒	น้อย	เกิดความเสียหายร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณการดำเนินงานใน แผนงาน-โครงการ-กิจกรรม / กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สิน พอสมควร/ได้รับบาดเจ็บอย่างรุนแรง
๑	น้อยมาก	เกิดความเสียหายร้อยละ ๕ ของงบประมาณการดำเนินงานใน แผนงาน-โครงการ-กิจกรรม / กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สิน เล็กน้อย/ได้รับบาดเจ็บแต่ไม่รุนแรง

๑.ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk : D) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาส และผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง มีค่าเป็นเชิงปริมาณ ซึ่งคำนวณได้จากสูตรดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับผลกระทบของความเสี่ยง} \text{ หรือ } D = L \times I$$

## ๒.๒ การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสี่ยงหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้สามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคนหรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาโอกาส ความถี่ ในเหตุการณ์ต่าง ๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส ความถี่ที่จะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒. พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสี่ยงหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

## ๒.๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เทศบาลตำบลหนองข่า ได้พิจารณาโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์(Likelihood) และระดับผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยแล้วนำผลที่ได้มาพิจารณา ความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบ จะเกิดความ เสี่ยงในระดับใด (ระดับความเสี่ยง = โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ x ผลกระทบที่จะเกิดความเสี่ยงหาย) ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับความเสี่ยง คือ

๑. ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑-๒ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง

๒. ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium) คะแนนระดับความเสี่ยง ๓-๙ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันมิให้ความเสี่ยงเพิ่มมากขึ้นไปอยู่ใน ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้

๓. ระดับความเสี่ยงสูง (high) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๐-๑๕ คะแนน หมายถึง ระดับ ความเสี่ยงที่ไม่ สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔. ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๖-๒๕ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที

### ประเภทความเสี่ยง

Strategic Rick : S = ด้านกลยุทธ์

Operational Rick : O = ด้านการดำเนินงาน

Financial Rick : F = ด้านการเงิน

Compliance Rick : C = ด้านกฎหมาย/กฎระเบียบ

**การควบคุม (Control)** หมายถึง นโยบายแนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยง และ ทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ มีดังนี้

๑. การควบคุมเพื่อการป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิด ความเสี่ยงและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุมการ เข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน เป็นต้น

๒. การควบคุมเพื่อตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์ การยืนยันยอดการตรวจรับ การรายงานข้อบกพร่อง เป็นต้น

๓. การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดี การประกาศเกียรติคุณ เป็นต้น

๔. การควบคุมเพื่อการแก้ไข เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต

### ๓. การจัดการความเสี่ยง

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี และสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ขึ้นอยู่กับ คุณพินิจของคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง แต่อย่างไรก็ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้น ต้องค้ำค้ำกับการลดระดับผลกระทบความเสี่ยงทางเลือกหรือยุทธศาสตร์ใน การจัดการความเสี่ยง โดยเทศบาลตำบลหนองข่า มีวิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง ๔ แนวคิดหลัก (๔T'S) ซึ่งมีหลายละเอียดดังนี้

วิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง	ศัพท์ที่นิยมใช้ทั่วไป (กรมบัญชีกลาง)	แนวคิด ๔T
๑. การยอมรับความเสี่ยง หมายถึง การตกลงกันที่จะยอมรับ เนื่องจากไม่ คำนึงค่าในการ จัดการหรือป้องกัน แต่การเลือกบริหารความเสี่ยงด้วยวิธีนี้ ต้องมีการติดตามเผื่อระวังอย่างสม่ำเสมอ	Risk Acceptance (Accept)	Take
๒. การลด/การควบคุมความเสี่ยง หมายถึง การปรับปรุงระบบการทำงาน หรือ ออกแบบวิธีการท างานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย หรือ ลดผลกระทบที่ อาจจะเกิดขึ้นจากความเสี่ยง ให้อยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้ เช่น การจัดอบรมพนักงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	Risk Reduction (Control)	Treat
๓. กระจายความเสี่ยง หรือ โอนความเสี่ยง หมายถึง กระจายหรือถ่ายโอน ความเสี่ยงให้หน่วยงานอื่นช่วย แบ่งความรับผิดชอบไป เช่น การท างาน ประกันภัยกับ บริษัทภายนอก หรือ การจ้างบุคคลภายนอก ดำเนินการแทน (Outsource)	Risk Sharing (Transfer)	Transfer
๔. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง การจัดการกับความเสียหายที่อยู่ใน ระดับสูงมาก และ ไม่อาจยอมรับได้ จึงตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมที่ จะก่อให้เกิด ความเสี่ยงนั้นไป	Risk Avoidance (Avoid)	Terminate



#### ๔. การรายงานผลและการติดตาม

หลังจากการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินการตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยงรวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มี การดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามดูว่า วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดีก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดควร ปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไป รายงานให้ฝ่ายบริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้ กระบวนการสอบถามอาจกำหนด ข้อมูลที่ต้องติดตาม หรืออาจทำ (Check List) การติดตามพร้อมทั้งกำหนดความถี่ใน การติดตามผล โดยสามารถติดตามผลได้ใน ๒ ลักษณะ คือ

๑) การติดตามผลเป็นรายครั้ง (Separate Monitoring) เป็นการติดตาม ตามระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทุก ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น

๒) การติดตามผลระหว่างการปฏิบัติงาน (Ongoing Monitoring) เป็นการติดตามที่รวมอยู่ใน การดำเนินงาน ต่าง ๆ ตามปกติของหน่วยงาน

#### ๕. การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง จะต้องทำสรุปรายงานผลและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีต่อ ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้มั่นใจว่าเทศบาลตำบลหนองขา มีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสมเพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุม ความเสี่ยงที่ เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ ความเสี่ยงที่ยัง เหลืออยู่หลังมีการจัดการอยู่ในระดับที่ยอมรับได้และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงาน

#### ๖. การทบทวนการบริหารความเสี่ยง

การทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหาร ความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการ ปฏิบัติงานจริงเป็น

**บทที่ ๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง**

**๑. ขั้นตอนการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง**

๑. การประเมินโอกาส และผลกระทบและระดับความเสี่ยง ได้นำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จุดอ่อน/หรือข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น และการวิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยวิเคราะห์จากปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
๒. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)
๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

**๒. การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน**

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน		
ยุทธศาสตร์	ขั้นตอน(กลยุทธ์)	วัตถุประสงค์ขั้นตอน(เป้าหมาย)
๑.การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เป็นตำบลน่าอยู่	๑.พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๒.การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๓.พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน แก้ไขปัญหาความยากจน ดูแลผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ ๔.พัฒนาด้านสาธารณสุข ๕.ส่งเสริมกิจกรรมด้านกีฬา นันทนาการ และการออกกำลังกายให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง ๖.การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๑.ประชาชนได้รับการด้านสาธารณสุขโรค สาธารณูปโภค การ อย่างทั่วถึงและเพียงพอต่อความต้องการ ๒.เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการสงเคราะห์ และส่งเสริมมีรายได้ มีอาชีพ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ๓.ประชาชนได้รับการส่งเสริมการศึกษา กีฬา ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้คงอยู่สืบไป ๔.ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดี หมู่บ้านสะอาดปราศจากขยะและมลพิษ ๕.พัฒนาความเข้มแข็งตำบลหนองข่า ให้เป็นตำบลน่าอยู่ ปลอดภัยเสถียรและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
๒.ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑.พัฒนาการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ๒.พัฒนาให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้	๑.ประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริม ประเพณี ศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่นได้ ร่วมอนุรักษ์และสืบทอดประเพณีอันดีงามท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน		
ยุทธศาสตร์	ขั้นตอน(กลยุทธ์)	วัตถุประสงค์ขั้นตอน(เป้าหมาย)
๓.การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑.ส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชน	๑.การน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน ให้ประชาชนมีอาชีพเสริม เพิ่มรายได้และได้รับการพัฒนาที่ยั่งยืน
๔.การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑.ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของเทศบาล ๒.การนำหลัก “ธรรมาภิบาล” มาใช้ในการบริหารงานของเทศบาล ๓.การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๑.ส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารงานของเทศบาล ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ๒.ประชาชนได้รับการบริการด้วยความ เป็นธรรม โปร่งใส มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น และการบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลหนองข่า อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

ความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม/การจัดการความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังจากดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง		
						โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	คะแนน รวม
<b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b> -กิจกรรมด้านการเตรียมการช่วยเหลือ การป้องกัน อัคคีภัยภัยแล้ง อุทกภัย วาตภัย การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยในด้านต่าง ๆ	- เพื่อให้กิจกรรมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ เช่น อัคคีภัย ภัยแล้งอุทกภัย วาตภัย มีความพร้อมที่สามารถบริการช่วยเหลือประชาชนได้ทันทั่วทั้งที่	๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. จัดฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน ๓. จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนด้านป้องกันทางถนนและสาธารณภัยอื่น ๆ ๔. เข้มงวดกับสถานประกอบการในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายด้านการป้องกันอัคคีภัยอย่างสม่ำเสมอ	ด้านการปฏิบัติ	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด	๑	๕	๕
<b>งานนิติกร</b> -กิจกรรมด้านกฎหมาย	- เพื่อให้เทศบาลได้รับการชดเชยหนี้สินที่ลูกหนี้ได้ผิดสัญญา	๑. ให้ผู้รับผิดชอบยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง ๒. มีคำสั่งแบ่งงานภายในสำนักงาน ปลัดเทศบาลตำบลหนองข่า ๓. สืบทรัพย์ลูกหนี้อย่างน้อยปีละครั้ง	ด้านระเบียบ	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด	๑	๕	๕

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลหนองข่า อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

ความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม/การจัดการ ความเสี่ยง	ประเภทความ เสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง		
						โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	คะแนน รวม
<p><b>งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม</b> -กิจกรรมการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์</p>	<p>- เพื่อจัดสวัสดิการเกี่ยวกับการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ให้มีประสิทธิภาพและดูแลอย่างทั่วถึง</p>	<p>๑. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลผู้สูงอายุ /ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์ ให้ผู้นำชุมชนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ๒.มีการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างจากผู้บริหารอย่างเป็นทางการและชัดเจน</p>	ด้านระเบียบ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด	๑	๕	๕
<p><b>งานการเงินและบัญชี</b> -กิจกรรมการบริการรับเงินจ่ายเงิน การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ และนอกงบประมาณ การบันทึบบัญชี การเก็บรักษาเงินเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- เพื่อให้การปฏิบัติงานในการจัดทำฎีการับเงิน เบิกจากเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน - เพื่อให้สามารถดำเนินการด้านการเงิน/บัญชี มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ลดระยะเวลาและขั้นตอนการเบิกจ่าย เพื่อให้การเบิกจ่ายและรายงานการเงินถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือ</p>	<p>๑.ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน-การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเคร่งครัด ๒.มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร ๓.จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน</p>	ด้านการเงิน	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	กองคลัง	๑	๕	๕

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลหนองข่า อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

ความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม/การจัดการ ความเสี่ยง	ประเภทความ เสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง		
						โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	คะแนน รวม
งานแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน - กิจกรรมงานแผนที่	- เพื่อให้บริการรับ-จ่ายเงินการ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตาม งบประมาณและเงินนอก งบประมาณการบันทึกบัญชี การ เก็บรักษาเงินเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ และ ข้อบังคับ  - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ จัดเก็บภาษีได้อย่างครบถ้วน น่าเชื่อถือ และเป็นธรรม  - เพื่อให้มีการพัฒนาการจัดเก็บ รายได้เพิ่มขึ้น	๑.ปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๓๗  ๒.มีการติดตามประเมินผลจากกรม ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ๓.มีคำสั่งมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบในการจัดทำแผนที่ภาษีให้ ชัดเจน	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	กองคลัง	๑	๕	๕

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลหนองข่า อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

ความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม/การจัดการ ความเสี่ยง	ประเภทความ เสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง		
						โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	คะแนน รวม
<p><b>งานพัฒนารายได้</b> -กิจกรรมงานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้</p>	<p>- เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เกิด ประสิทธิภาพมากที่สุด สามารถ จัดเก็บรายละเอียดครบทุก ประเภทถูกต้อง เป็นธรรมกับทุก ฝ่ายและเกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บ รายได้</p> <p>- เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันมา ปรับปรุงทะเบียนผู้เสียภาษี และ เป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดเก็บ ภาษีบำรุงท้องที่</p>	<p>๑. กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตาม ระเบียบของภาษีแต่ละแบบด้วยความ รอบคอบและรัดกุม เพื่อป้องกันความ ผิดพลาด</p> <p>๒. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ร่วมวาง แผนการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนและได้ ออกสำรวจพื้นที่ด้วย</p> <p>๓. ส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานงานเข้า รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการ เรียนรู้</p> <p>๔. การออกพื้นที่เพื่อเป็นการ ให้บริการแก่ประชาชนผู้เสียภาษีและ เปิดโอกาสสร้างความเข้าใจอันดีกับ ประชาชนผู้เสียภาษี</p>	<p>ด้านการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>๑</p>	<p>๕</p>	<p>๕</p>

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลหนองข่า อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

ความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม/การจัดการ ความเสี่ยง	ประเภทความ เสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง		
						โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	คะแนน รวม
งานพัสดุและทรัพย์สิน -กิจกรรมด้านการจัดซื้อจัด จ้างและงานพัสดุ	- เพื่อให้เกิดการวางแผน การใช้ จัดหา จัดซื้อจัดจ้างพัสดุทรัพย์สิน เป็นไปตามความเหมาะสม คุ่มค่า โปร่งใส เกิดประสิทธิภาพมาก ที่สุดต่อทางราชการ ประชาชน มี ระบบการควบคุมเป็นไปตาม ระเบียบของทางราชการอย่าง เคร่งครัดและถูกต้อง	๑.ระเบียบที่ปฏิบัติว่าด้วยการพัสดุฯ -ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อ ศึกษาระเบียบกฎหมาย ในงานพัสดุ ๒. การจัดซื้อจัดจ้างและการจำหน่าย ทรัพย์สินมีการปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่งการของทางราชการ ๓. มีการจัดทำทะเบียนคุมตาม ระเบียบฯ  ๔. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ โดยตรง โดยตำแหน่งรับผิดชอบ	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	กองคลัง	๑	๕	๕



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลหนองข่า อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

ความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม/การจัดการ ความเสี่ยง	ประเภทความ เสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังจากดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง		
						โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	คะแนน รวม
งานวิศวกรรม -กิจกรรมงานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง	-เพื่อให้การสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบก่อสร้าง ให้ได้ตาม ข้อกำหนดของแบบก่อสร้างและ บริหารจัดการเป็นไปตามระเบียบ และโปร่งใส ใช้อุปกรณ์เครื่อง มือ เท่าที่มีอยู่อย่างประหยัดและ คุ้มค่าที่สุด	๑.การใช้กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง ๒.การส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม เกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และบริหารจัดการเป็นไป ตามระเบียบ	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	กองช่าง	๑	๕	๕

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลหนองข่า อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

ความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม/การจัดการ ความเสี่ยง	ประเภทความ เสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง		
						โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	คะแนน รวม
งานวิศวกรรม -กิจกรรมงานควบคุมงาน ก่อสร้าง	เพื่อให้งานควบคุมอาคาร ได้ตาม ข้อกำหนดของแบบก่อสร้าง และ เป็นไปตามระเบียบและโปร่งใส รวมถึงใช้อุปกรณ์เครื่องมือเท่าที่มี อยู่อย่างประหยัดและคุ้มค่ามาก ที่สุด	๑.การใช้กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง ๒.การส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม เกี่ยวกับการควบคุม การก่อสร้างและบริหารจัดการ เป็นไปตามระเบียบ ๓.มีการตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ก่อนใช้ งาน และให้ได้รับการเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจการจ้างก่อนการ ใช้งานทุกครั้ง	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	กองช่าง	๑	๕	๕
งานสาธารณูปโภค -กิจกรรมงาน สาธารณูปโภค	เพื่อให้มีการเนินการด้าน สาธารณะโดยจัดให้มีและดูแล รักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สำหรับประชาชนเพื่อพัฒนาเมือง ให้น่าอยู่น่าอาศัยอย่างยั่งยืน	๑.ขออัตราบุคลากรของกองช่าง เทศบาลตำบลหนองข่า เพิ่มไปที่ ก.ท.จ.อำนาจเจริญ ๒.จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติอยู่ซึ่งจะสามารถ นำมาแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	กองช่าง			

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลหนองข่า อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

ความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม/การจัดการ ความเสี่ยง	ประเภทความ เสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง		
						โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	คะแนน รวม
งานผังเมือง -กิจกรรมงานผังเมือง	เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความ เข้าใจเรื่องกฎหมายข้อบังคับ ของการผังเมืองและกฎหมาย อื่นที่เกี่ยวข้องที่จะต้องนำมาใช้ บังคับประกอบการพิจารณา อนุญาตก่อสร้างอาคาร เพื่อเป็น แนวทางในการพัฒนาเมืองด้าน การคมนาคมขนส่ง สาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม	๑.จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านผังเมือง ๒.ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกฎหมาย การผังเมืองและกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้องที่จะต้องนำมาใช้ ประกอบการพิจารณาอนุญาตก่อสร้าง อาคารให้ประชาชน	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	กองช่าง	๑	๕	๕

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลหนองข่า อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

ความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม/การจัดการ ความเสี่ยง	ประเภทความ เสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง		
						โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	คะแนน รวม
งานการเงินและบัญชี -กิจกรรมงานด้านการเงิน และงานพัสดุของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน และงานพัสดุของศูนย์พัฒนา เด็ก เล็กเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ หนังสือ สั่ง การและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑. มีการควบคุม กำกับดูแล การ ปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น เป็นระยะ ๒. กำกับเจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตาม ระเบียบ ข้อกฎหมาย และหมั่นศึกษา ระเบียบข้อกฎหมายที่ เกี่ยวข้องอย่าง เคร่งครัด ๓. มีการออกคำสั่ง มอบหมายงานที่ ชัดเจนครอบคลุมงานพัสดุ การเงิน และการบัญชีของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔. มีการจัดส่งครูผู้ดูแลเด็ก และ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เข้ารับการ ฝึกอบรมเพื่อ สร้างความรู้ความเข้าใจ ใน ระเบียบข้อกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงาน	ด้านระเบียบ	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	กอง การศึกษา	๑	๕	๕

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลหนองข่า อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

ความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม/การจัดการ ความเสี่ยง	ประเภทความ เสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง		
						โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	คะแนน รวม
งานพัฒนาการศึกษา -กิจกรรมงานด้านบริหาร วิชาการในการจัดทำ แผนพัฒนาการศึกษา	เพื่อให้มีการบริหารงานวิชาการมี ประสิทธิภาพสามารถใช้เป็น กรอบแนวทางในการพัฒนาจัด การศึกษาส่งผลให้การบริหารงาน ศึกษามีประสิทธิภาพและ เกิด ประสิทธิผล	๑. การควบคุมภายใน มีความ เหมาะสม ในระดับหนึ่ง โดยส่งเสริม กระตุ้นให้บุคลากรที่ เกี่ยวข้องได้ ศึกษาข้อมูล เพิ่มเติมจากระเบียบ หนังสือสั่งการ การซักซ้อม แนว ทางการจัดทำ แผนพัฒนาการศึกษา ของ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ๒. การควบคุมโดยผู้บังคับ บัญชา คอยกระตุ้นและให้ คำแนะนำ แนวทางในการ จัดทำ รวมทั้งให้หมั่น ศึกษา หาความรู้เรื่องการจัดทำ แผนพัฒนาการศึกษาจาก ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กต้นแบบ	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	กอง การศึกษา	๑	๕	๕

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลหนองข่า อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

ความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม/การจัดการ ความเสี่ยง	ประเภทความ เสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังจากดำเนินการจัดการความ เสี่ยง		
						โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	คะแนน รวม
งานรักษาความสะอาด -กิจกรรมการเก็บรวบรวม และกำจัดขยะมูลฝอย	- เพื่อให้มีการดำเนินงานในการ เก็บรวบรวมและกำจัดขยะมูล ฝอยในพื้นที่ที่มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	๑. มีคำสั่งแบ่งงานตามภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบชัดเจน ๒. ประชุมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ พนักงานขับรถ และพนักงาน ประจำ รถขยะ ๓. จัดทำแผนการปฏิบัติงานของ พนักงานในการจัดเก็บ ขยะ แต่ละวัน เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้า ๔. ณรงค์ประชาสัมพันธ์ ให้ ประชาชนคัดแยกขยะก่อนทิ้ง	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	๑	๕	๕
งานป้องกันและควบคุม โรคติดต่อ -กิจกรรมการป้องกันและ ควบคุมโรค	- เพื่อให้มีการดำเนินงานในการ ป้องกันและควบคุมโรคในพื้นที่มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๑. มีคำสั่งแบ่งงานตามภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบชัดเจน ๒. ประชุมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ป้องกันและควบคุมโรค ๓. จัดทำแผนการปฏิบัติงานป้องกัน และควบคุมโรค ๔. ณรงค์ประชาสัมพันธ์	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	๑	๕	๕

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลหนองข่า อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

ความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม/การจัดการ ความเสี่ยง	ประเภทความ เสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังดำเนินการจัดการความ เสี่ยง		
						โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	คะแนน รวม
งานส่งเสริมสุขภาพ -ด้านการบริหารจัดการ กองทุนระบบหลักประกัน สุขภาพระดับท้องถิ่นหรือ พื้นที่	- เพื่อให้มีการดำเนินงานในการ บริหารจัดการกองทุนระบบ หลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ที่มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	๑.ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อซักซ้อมความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ ๒. ประสานสำนักงานหลักประกัน สุขภาพแห่งชาติเขตหากเกิดปัญหาใน ด้านการวินิจฉัย กฎ ระเบียบ	ด้านการเงิน	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	๑	๕	๕

## เอกสารแนบท้าย





คำสั่งเทศบาลตำบลหนองข่า

ที่ ๔๘๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหนองข่า

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองข่า สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑. นายชาญชัย หลักคำ	ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. นางอัมรา พูนนัส	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓. พ.จ.อ.จตุรภัทร สิมกันยา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๔. จำเอกอดิศักดิ์ วจนนานนท์	หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการ
๕. นางสาวรัฐตาชญา โสมรักษ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๖. นางรัตติกรณ์ ทิพย์ดารา	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการ
๗. นายกิตติศักดิ์ ดวงดี	นายช่างโยธาชำนาญงาน	กรรมการ
๘. นายโกวิตร อุไรวงษ์	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหนองข่า เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
  - (๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
  - (๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
  - (๔) พิจารณาบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
  - (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอารี สว่างเนตร)  
นายกเทศมนตรีตำบลหนองข่า



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองข่า โทร ๐๔๕-๕๒๕๗๒๐

ที่ อจ ๗๕๑๐๑/๖๗๕ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองข่า

### เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้ เทศบาลตำบลหนองข่า ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองข่า เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ จึงขออนุมัติประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลหนองข่า (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) และประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

### ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙
๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลหนองข่า เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว จึงเห็นควรพิจารณาประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หากเห็นเป็นประการใด ขอได้โปรดพิจารณาสั่งการ เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวเกศรินทร์ สุขเพชร)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

//ความเห็น...

-ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลหนองข่า.....

(ลงชื่อ)

(นายชาญชัย หล้าคำ)  
ปลัดเทศบาลตำบลหนองข่า

-ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลหนองข่า.....

(ลงชื่อ)

(นายอารี สว่างเนตร)  
นายกเทศมนตรีตำบลหนองข่า